

Приложение 1
к Административному регламенту

В Администрацию городского
поселения Углич

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на производство земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)

в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

Сведения о подрядчике (производителе работ):

Наименование производителя работ: _____
(наименование, должность и ФИО руководителя)

в лице _____

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

Договор подряда: № _____ от «__» _____ 20__

Допуск СРО выдан № _____ от «__» _____ 20__

**Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после
производства работ:**

Наименование производителя работ: _____
(наименование, должность и ФИО руководителя)

в лице _____

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

Договор подряда: № _____ от «__» _____ 20__

Допуск СРО выдан № _____ от «__» _____ 20__

Ответственный за производство
работ от заявителя

(ФИО, должность,
контактный телефон)

Ответственный за производство
работ от подрядчика организации

(ФИО, должность,
контактный телефон)

Прошу выдать разрешение на производство земляных работ с целью выполнения следующих работ:

(указать наименование вида работ, для производства которых необходимо производство земляных работ в соответствии с проектной документацией) на земельном участке по адресу:

с протяженностью траншеи _____ метров, ширина траншеи _____ метров, Проект № _____ разработан

Сроки проведения работ: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство:

общая площадь: _____ кв. м, в том числе:

проезжая часть _____ кв. м, вид покрытия

тротуар _____ кв. м, вид покрытия

дворовая территория _____ кв. м, вид покрытия

зеленые насаждения:

(указать количество в штуках и вид насаждений – деревья, кустарники и т.д.)

иные элементы благоустройства:

Производство работ предполагает/не предполагает ограничение движения транспорта (пешеходов).

Подтверждаю обеспеченность при производстве земельных работ соответствующими механизмами, автотранспортом, рабочей силой, инвентарным оборудованием и финансированием в достаточном объеме.

Уведомлен о том, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством за состояние благоустройства при проведении земляных работ и в случае неисполнения гарантийных обязательств обязуюсь возместить ущерб нарушенным элементам благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности, предусмотренной Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» за нарушение правил благоустройства территории Администрацией городского поселения Углич предупрежден.

(указать муниципальное образование)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу

*(выдать лично в Администрации городского поселения Углич, в МФЦ
(при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной
почте, на Едином портале)*

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)
в лице _____
действующего на основании _____
Адрес/Местонахождение: _____
Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

В соответствии проектной документацией и на основании разрешения на производство земляных работ № _____ от «__» _____ 20__ г. обязуюсь самостоятельно и (или) силами третьих лиц произвести земляные работы на территории муниципального образования на основании на земельном участке по адресу: _____.

При производстве земляных работ беру на себя следующие гарантийные обязательства:

- выполнение производства земляных работ и полное восстановление нарушенного благоустройства в соответствии с установленными календарным графиком производства работ сроками в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, сводов правил, муниципальных правовых актов в области благоустройства и содержания улично-дорожной сети;

- выполнение производства земляных работ в соответствии с требованиями техники безопасности;

- работы по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ будет выполнено в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, сводов правил, в том числе СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий», ГОСТ Р 505997-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и «Правила благоустройства и содержания территории, элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры городского поселения Углич»,

(указать муниципальных правовых актов в области благоустройства)

- содержание территории производства земляных работ в случае выполнения земляных работ в зимний период, не позволяющий произвести полное восстановление благоустройства, будет осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами и строительными нормами и правилами, действующими на территории РФ, актами, действующими в области безопасности дорожного движения, а также требованиями, установленными

«Положением о производстве земляных работ в городском поселении Углич»;

(указать региональные и муниципальные НПА, действующие в сфере благоустройства территорий, в том числе регламентирующие порядок производства земляных работ)

Гарантийный срок для результатов производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства составляет 4 года.

В течение установленного гарантийного срока Заявитель обязуется осуществлять за свой счет устранение выявляемых недостатков и проводить восстановительные работы по благоустройству нарушенного участка в соответствии с действующими требованиями и нормами при нарушении элементов восстановленного благоустройства (покрытий дорог, тротуаров, газонов, зеленых насаждений и др.) в течение 10 дней с момента их обнаружения и (или) получения соответствующего требования от уполномоченного Администрацией городского поселения Углич;

Настоящее Гарантийное письмо является неотъемлемым приложением к разрешению на производство земляных работ.

«_____» 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 3
к Административному регламенту

В Администрацию городского
поселения Углич

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче аварийного разрешения на производство земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)

в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

Ответственный за производство
работ от заявителя

(ФИО, должность,
контактный телефон)

В связи с необходимостью производства аварийно-восстановительных работ (в том числе разрытия) на сетях техническо-инженерного обеспечения с целью устранения аварий, произошедших при их эксплуатации или проведении строительных, ремонтных и иных работ, прошу выдать аварийное разрешение на производство земляных работ с целью выполнения следующих работ:

(указать наименование вида работ, для производства которых необходимо производство земляных работ)

на земельном участке по адресу: _____

с протяженностью траншеи _____ метров, ширина траншеи _____ метров,

Сроки проведения работ: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Производство работ предполагает/не предполагает ограничение движения транспорта (пешеходов).

Уведомлен о том, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством за состояние благоустройства при проведении земляных работ и в случае неисполнения гарантийных обязательств обязуюсь возместить ущерб элементам благоустройства Администрации городского поселения Углич в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности, предусмотренной Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» за нарушение правил благоустройства территории Администрацией городского поселения Углич предупрежден.

(указать муниципальное образование)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу

_____ *(выдать лично в Администрации городского поселения Углич, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В Администрацию городского поселения
Углич

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на производство
земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)

в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

В связи с _____, прошу продлить срок действия
(указать причину)

разрешения на производство земляных работ № _____ от «__» ____ 20__ г.
до «__» ____ 20__ г.

Утвержденные сроки проведения работ по разрешению:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу

_____ (выдать лично в Администрации городского поселения Углич, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

«__» ____ 20__ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту

В Администрацию городского
поселения Углич

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении срока действия разрешения на производство
земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)

в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

¹Сведения о подрядчике (производителе работ):

Наименование производителя работ: _____
(наименование, должность и ФИО руководителя)

в лице _____

Адрес/Местонахождение: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

В связи с _____ прошу переоформить
разрешение на производство земляных работ от «__» _____ 20__ г. № ____;
на земельном участке по адресу: _____

выданное _____
(указать полное наименование, ИНН и место нахождения для юридического
лица, ФИО и почтовый адрес для физического лица, ранее оформившего
разрешение на производство земляных работ)

Сроки проведения земляных работ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

*Ответственный за производство
работ от заявителя

(ФИО, должность,
контактный телефон)

*Ответственный за производство
от подрядчика организации

(ФИО, должность,
контактный телефон)

Уведомлен о том, что несу ответственность в соответствии с
действующим законодательством за состояние благоустройства при
проведении земляных работ и в случае неисполнения гарантийных

¹/* заполняется в случае изменения информации, указанной в ранее выданном разрешении

обязательств обязуюсь возместить ущерб элементам благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности, предусмотренной Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» за нарушение правил благоустройства территории Администрации городского поселения Углич предупрежден.

(указать муниципальное образование)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу

(выдать лично в Администрации городского поселения Углич, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

«___» _____ 20__ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту

В Администрацию городского
поселения Углич

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закрытии разрешения на производство земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица – наименование,
должность и ФИО руководителя)

в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Почтовый адрес/Место нахождения: _____

Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

В связи с завершением производства земляных работ _____
(указать вид работ)

на земельном участке по адресу: _____ прошу закрыть
разрешение на производство земляных работ от «__» ____ 20__ г. № ____.

Восстановление нарушенного благоустройства при производстве
земляных работ выполнено в соответствии требованиями действующих
нормативно-технических актов, в том числе СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-
75 Благоустройство территорий», ГОСТ Р 505997-93 «Автомобильные
дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому
по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и «Правила
благоустройства и содержания территории, элементов внешнего
благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной
инфраструктуры городского поселения Углич».

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу _____
(выдать лично в Администрации городского поселения Углич, в МФЦ
(при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной
почте, на Едином портале)

«__» ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

**(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)**

«__» _____ 20 __ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)

«__» _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному Регламенту

АКТ

приемки восстановленного благоустройства
после производства земляных работ

«__» _____ 20__ года

(муниципальное образование)

Мы, нижеподписавшиеся:

*Представитель _____ уполномоченного
Администрации городского поселения Углич*

(должность работника)

(ФИО работника)

заявитель /представитель заявителя

(наименование, ИНН и место нахождения для
юридического лица, ФИО и почтовый адрес
для физического лица, оформившего
разрешение на производство земляных работ)

Должность,
работника

ФИО

составили настоящий Акт по результатам выхода на место произведенных
земляных работ по адресу _____

Основание для производства земляных работ разрешение от «__» _____
20__ г. № _____

работы осуществлялись в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате визуального осмотра установлено: _____
(указывается, восстановлено ли благоустройство в полном объеме,

либо перечисляются замечания к благоустройству предложением
устранить замечания и предъявить восстановленное

благоустройство повторно со сроком их устранения)

Принято

решение: _____
указывается: закрыть разрешение на производство земляных работ, либо
заявителю необходимо устранить выявленные недостатки

Срок для устранения замечаний до «__» _____ 20__ г.

Представитель _____

уполномоченного ОМСУ (подпись)

(ФИО работника)

заявитель/представитель
заявителя

(подпись)

(ФИО работника)

Экземпляр получен

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
на производство земляных работ на территории городского
поселения Углич

Лицу/Организации _____
(наименование, ФИО руководителя, место нахождения, ИНН, контактный телефон – для юридического лица;

ФИО, почтовый адрес, реквизиты свидетельства индивидуального предпринимателя)

разрешается производство земляных работ _____
(указать вид работ)

на земельном участке по адресу _____
(указать адрес проведения работ)

с протяженностью _____ метров, ширина траншеи _____ метров,
Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство:

общая площадь: _____ кв. м, в том числе:

проезжая часть _____ кв. м, вид покрытия _____

тротуар _____ кв. м, вид покрытия _____

дворовая территория _____ кв. м, вид покрытия _____

зеленые насаждения: _____

(указать количество в штуках и вид насаждений – деревья, кустарники и т.д.)

иные элементы благоустройства: _____

²Ограждение (тип) (при необходимости) _____

Производство работ предполагает/не предполагает ограничение движения транспорта и пешеходов.

Проект № _____ разработан _____

Сроки проведения работ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Особые условия производства работ и восстановления благоустройства:

Подрядчик (производитель работ): _____
(наименование, ФИО руководителя, место нахождения, ИНН, контактный телефон)

Организация, восстанавливающая благоустройство после производства работ: _____
(наименование, ФИО руководителя, место нахождения, ИНН, контактный телефон)

² Указывается в случае утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования

Ответственный за производство работ от заявителя

(ФИО, должность, контактный телефон)

Ответственный за производство от подрядчика

(ФИО, должность, контактный телефон)

Условия производства земляных работ:

1. Работы должны быть выполнены в сроки, указанные в настоящем разрешении;
 2. Производство должно выполняться в строгом соответствии с утвержденным проектом;
 3. ³Перед началом производства работ необходимо вызвать представителей организаций, владельцев имеющихся на участке производства работ сетей инженерно-технического обеспечения, установить совместно с ними точки расположения сетей и принять необходимые меры для предупреждения аварий на сетях, находящихся в месте производства земляных работ;
 4. Строительные материалы и механизмы должны содержаться в пределах огражденного участка;
 5. Работы должны осуществляться с обеспечением безопасного прохода граждан и проезда автотранспорта и установлением ограждений установленного образца с указанием производящей работы организации, контактного номера телефона и фамилия ответственного за производство работ лица, и сроки выполнения работ, а также с установлением специальных дорожных знаков, указателей проезда транспорта;
 6. При раскопке необходимо обеспечить вывоз грунта с места производства работ, складирование грунта на месте производства работ не допускается;
 7. При выполнении работ обеспечить сохранение зеленых насаждений, в случае повреждения зеленых насаждений восстановительные работы необходимо произвести в срок до «_____» _____ 20_____ г;
 8. Ответственное лицо за производство работ должно находиться в месте производства работ и иметь при себе настоящее разрешение на производство земляных работ для предъявления;
 9. По окончании работ обязательно выполнить благоустройство в полном объеме. Предъявить место производства работ с восстановленным благоустройством и получить Акт приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ;
- Сдать настоящее разрешение в

³ Приказ Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве» - производство земляных работ в охранной зоне кабелей высокого напряжения, действующего газопровода, других коммуникаций, а также на участках с возможным патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники, кладбища и тому подобное) следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя (производителя) работ, а в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов, кроме того, под наблюдением работников организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

(указать наименование уполномоченного Администрацией городского поселения Углич)

Гарантийные обязательства по восстановлению благоустройства, нарушенного в процессе производства земляных работ действуют в течении 4лет⁴.

Лицо/Организация

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)
ознакомлен с Положением о производстве земляных работ в городском поселении Углич и уведомлен

– об ответственности за нарушение положения о производстве земляных работ в городском поселении Углич, правил благоустройства территории, предусмотренной Законом Ярославской области от 03.12.2007 №100-з «Об административных правонарушениях».

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Уполномоченное _____ «___» _____ 20__ г.
должностное лицо _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность лица, выдавшего разрешение)

Разрешение на производство _____ «___» _____ 20__ г.
земляных работ получил _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Оборотная сторона разрешения)

Производство работ продлено с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, выдавшего разрешение) Уполномоченное _____
должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Администрации городского поселения Углич

**Производство работ с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.
приостановлено**

⁴ Указывается срок по восстановлению благоустройства после подписания акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ согласно нормативно правовым актам в сфере благоустройства (например, Правила благоустройства территорий города Ярославля, утвержденные решением муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306, такой срок установили в 4 года).

(должность лица, выдавшего
разрешение) Уполномоченное
должностное лицо ОМСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешение закрыто

«____» _____ 20__ г

(должность лица, выдавшего
разрешение) Уполномоченное
должностное лицо ОМСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)