**ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

от 31.01.2013 № 41

г. Ярославль

В соответствии со статьями 8, 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области руководствоваться Порядком при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей.

3. Установить, что:

3.1. Лица, представившие в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принятые органами государственной власти (государственными органами) Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области до 01 февраля 2013 года, считаются выполнившими обязанность по представлению указанных сведений.

3.2. Лица, указанные в подпункте 3.1 данного пункта , вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком по собственной инициативе.

В случае совершения в 2012 году лицами, указанными в подпункте 3.1 данного пункта, сделок, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представление уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком является обязательным.

4. Указ вступает в силу с 01 февраля 2013 года.

Губернатор области С.Н. Ястребов
УТВЕРЖДЁН

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 № 41

(в ред. указа Губернатора области от 10.06.2013 № 296)

**ПОРЯДОК**

**заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

I. Общие положения

1. В соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) отражаются:

1.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые:

1.1.1. Лицами, замещающими государственные должности Ярославской области (далее – должностные лица).

1.1.2. Лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области (далее – гражданские служащие).

1.1.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в Ярославской области, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальные служащие).

1.1.4. Лицами, замещающими должности руководителей учреждений Ярославской области (далее – руководители учреждений).

1.1.5. Лицами, претендующими на замещение должностей, указанных в подпунктах 1.1.1 – 1.1.4 данного пункта Порядка (далее – претенденты).

1.2. Сведения о расходах, представляемые:

1.2.1. Должностными лицами.

1.2.2. Гражданскими служащими.

1.2.3. Муниципальными служащими..

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в соответствии с Порядком в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

При этом лица, замещающие муниципальные должности и должности руководителей муниципальных учреждений, заполняют справки в соответствии с требованиями Порядка, установленными для должностных лиц и руководителей учреждений, а граждане, претендующие на замещение указанных должностей, - в соответствии с требованиями Порядка, установленными для претендентов.

.

3. Справка состоит из:

- титульного листа, заполняемого по формам согласно приложениям
1 - 6 к Порядку;

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- сведений о расходах, заполняемых по форме согласно приложению 8 к Порядку (являющихся составной частью справок, заполняемых должностными лицами, гражданскими (муниципальными) служащими).

4. Справка заполняется машинописным способом, в том числе с использованием компьютерной техники и электронных печатающих устройств. Не допускается наличие исправлений, сделанных от руки, а также незаполненных граф. При отсутствии сведений в соответствующих графах проставляются прочерки, если Порядком не предусмотрено иное.

5. Сведения о доходах и расходах отражаются лицами, указанными в пункте 1 Порядка, за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются:

- должностными лицами, гражданскими (муниципальными) служащими, руководителями учреждений – по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений;

- претендентами – по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

6. Справка заполняется с учетом особенностей, указанных в пунктах 7 – 34 Порядка.

7. При необходимости к справке представляются дополнительные сведения в виде пояснений к сведениям по форме согласно приложению 9 к Порядку (далее – пояснения). Пояснения представляются лицами, указанными в пункте 1 Порядка, по собственной инициативе в целях уточнения сведений, содержащихся в справке. Общее количество листов пояснений не ограничивается. При необходимости к пояснениям прилагаются копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения.

II. Заполнение титульного листа

8. Титульный лист заполняется:

8.1. Должностными лицами, гражданскими (муниципальными) служащими, руководителями учреждений:

- при представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) – по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка – по форме согласно приложению 3 к Порядку.

8.2. Претендентами:

- при представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) – по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка – по форме согласно приложению 6 к Порядку.

9. При указании данных об адресе места жительства указывается место фактического проживания лица, заполняющего справку, т.е. место, где лицо постоянно или преимущественно проживает. При этом в справке должно быть отражено, что данное жилое помещение находится либо в собственности, либо в пользовании.

III. Заполнение раздела 1 справки

10. В разделе 1 справки:

10.1. Отражаются доходы по состоянию на 31 декабря отчетного года, полученные за период с 01 января по 31 декабря от всех источников вне зависимости от того, подлежат ли они налогообложению, в том числе:

- доходы по основному месту работы (включая все выплаты, отраженные в справке по форме 2-НДФЛ);

- доходы от педагогической деятельности;

- доходы от научной деятельности (доходы, полученные от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских и смежных прав);

- доходы от иной творческой деятельности;

- доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

- доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (дивиденды и проценты);

- иные доходы, в том числе:

страховые выплаты;

средства по государственному сертификату на материнский (семейный) капитал;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в отчетный период, в котором денежные средства перечислены на счет продавца);

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого имущества, ценных бумаг, иного имущества;

доходы подопечного (суммы алиментов, пенсий и пособий и иных предоставляемых на его содержание выплат, которые расходуются служащим, являющимся опекуном или попечителем);

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

пенсии, пособия, не отраженные в сумме доходов по основному месту работы (единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по беременности и родам и др.);

социальные выплаты в денежной форме (денежные компенсации по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), предоставляемые отдельным категориям граждан;

стипендии учащихся, студентов, аспирантов и т.д.

10.2. Не отражаются следующие выплаты:

- сумма возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

- сумма компенсаций расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая лицом, заполняющим справку, либо его супругом (супругой) как налогоплательщиком;

- средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли.

11. Сведения о доходах по долгосрочным вкладам с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием начисления процентов в ином размере в случае досрочного расторжения договора вносятся в справку по фактическому поступлению дохода в отчетном периоде.

12. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

13. Доходы в разделе 1 справки отражаются в строгом соответствии с их видами, указанными в графе «Вид дохода». В частности, в пункте 1 подлежит отражению только доход, полученный в отчетном периоде по основному месту работы. Доход по иному месту работы, выплаты по договорам гражданско-правового характера, пенсии и иные выплаты, не подпадающие под виды доходов, указанные в пунктах 2-6, подлежат отражению в качестве самостоятельного вида дохода в пункте 7.

В пункте 8 в обязательном порядке проставляется общая сумма величины полученного дохода.

IV. Заполнение раздела 2 справки

14. В разделе 2 справки отражаются сведения об имуществе, находящемся в собственности и являющемся объектом налогообложения. Информация в данном разделе отражается в соответствии с документами, подтверждающими право собственности на имущество.

При заполнении сведений об имуществе в графе «Вид собственности» указывается, является ли имущество индивидуальным или принадлежит кругу лиц (является общей собственностью). При наличии общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. физических лиц или наименования юридических лиц), в собственности которых находится имущество; при наличии общей долевой собственности указывается доля лица, заполняющего справку, либо доля члена его семьи, о котором представляются сведения.

15. В подразделе 2.1 раздела 2 справки подлежат отражению сведения о земельных участках, жилых домах, квартирах, дачах, гаражах. Кроме того, в данный подраздел включается информация об ином имуществе, к которому относятся здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и другие объекты, которые прочно связаны с землей, независимо от того, когда они были приобретены, в каком субъекте Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

При заполнении сведений о земельных участках в графе «Вид и наименование имущества» указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный или иной.

16. В подразделе 2.2 раздела 2 справки указывается информация о транспортных средствах. В перечень транспортных средств входят автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком субъекте Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Транспортные средства, находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, также подлежат указанию в данном разделе справки с пометкой о соответствующем факте.

17. При заполнении сведений о транспортном средстве допускается указывать дату производства (выпуска) транспортного средства, которая определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и пр.) или данным идентификационного номера (VIN).

V. Заполнение раздела 3 справки

18. В разделе 3 справки указываются сведения о денежных средствах, находящихся на любых счетах в банках и иных кредитных организациях, к которым относятся небанковские кредитные организации – кредитные организации, имеющие право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные законом.

В частности, отражаются сведения о денежных средствах, находящихся:

- на вкладных (депозитных) счетах, т.е. счетах, предназначенных для хранения временно свободных денежных средств и открываемых на основании заключенного договора банковского вклада;

- на текущих счетах физических лиц, т.е. счетах, открываемых на основании заключенного договора банковского счета и предназначенных для совершения расчетных операций;

- на ссудных счетах, т.е. счетах, отражающих операции по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенным кредитным договором. В случаях, если сумма денежных средств по данному договору превышает установленную законом 100-кратную величину минимального размера оплаты труда, эти сведения в том числе подлежат отражению в разделе 5 справки;

- на счетах, операции по которым совершаются с использованием платежных карт.

При заполнении графы «Наименование и юридический адрес банка или иной кредитной организации» указывается наименование и юридический адрес банка или иной кредитной организации, а не наименование и юридический адрес регионального филиала (представительства) банка или иной кредитной организации. Последнее допускается указывать в скобках.

В графе «Вид и валюта счета» указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта, в которой указанный счет ведется.

При заполнении графы «Дата открытия счета» указывается дата открытия счета, которой является дата заключения договора.

При заполнении графы «Номер счета» номер счета указывается полностью цифрами без использования значка «\*» вместо цифр. Номер банковской карты допустимо отражать в скобках как дополнительную информацию.

Графа «Остаток средств на счете (руб.)» заполняется по состоянию на отчетную дату. В данной графе указывается, в том числе, остаток средств на счете банковской карты.

В графе «Наличие дохода по счету за отчетный год» указывается, производились ли банком начисления процентов на денежные средства на счете в течение всего отчетного года. В случае начисления процентов (независимо от их размера) в данной графе следует указать слово "да", в противном случае – указывается слово "нет".

19. Информация, подлежащая указанию в разделе 3 справки, содержится в договоре, заключаемом с банком или кредитной организацией в письменной форме.

Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом.

20. Сведения о находящихся на счетах денежных средствах указываются в рублях, в том числе и по счетам, открытым в иностранной валюте. Для иностранной валюты пересчет в рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

VI. Заполнение раздела 4 справки

21. В разделе 4 справки указываются сведения о ценных бумагах. К ценным бумагам относятся государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Сведения, указываемые при заполнении раздела 4, должны содержать информацию обо всех ценных бумагах, в том числе переданных в доверительное управление (в этом случае заполняются соответствующие пункты в подразделах 4.1 и 4.2 раздела 4 справки), а также суммарную декларированную стоимость ценных бумаг, определяемую как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2).

22. В подразделе 4.1 раздела 4 справки отражаются акции, а также иное участие в коммерческих организациях (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

При заполнении графы «Наименование и организационно-правовая форма организации» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

При заполнении графы «Уставный капитал» информация об уставном капитале указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

При заполнении графы «Доля участия» указывается количество процентов в уставном капитале. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

При заполнении графы «Основание участия» указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

23. В подразделе 4.2 раздела 4 справки указываются виды ценных бумаг (облигация, вексель и др.), за исключением акций, указываемых в подразделе 4.1 раздела 4 справки.

Графа «Общая стоимость (руб.)» подраздела 4.2 раздела 4 справки заполняется исходя из стоимости приобретенных ценных бумаг этого вида либо исходя из рыночной или номинальной стоимости, если нельзя определить стоимость приобретенных ценных бумаг. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

VII. Заполнение раздела 5 справки

24. В раздел 5 справки заносятся сведения обо всех обязательствах, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, а кредитор вправе требовать от должника его совершения.

25. В подразделе 5.1 раздела 5 справки указываются сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании лица, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которого представляются сведения, на любом законном основании, кроме права собственности. Эти сведения указываются по состоянию на отчетную дату.

К объектам недвижимого имущества, указываемым в данном подразделе, относятся земельные участки, жилые дома, дачи и другие.

При заполнении графы «Вид и сроки пользования» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.

При заполнении графы «Основание пользования» указывается информация о том, предоставляется имущество на основании договора, фактического предоставления или ином основании, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.1 раздела 5 справки заполняется в обязательном порядке лицами и претендентами, представляющими справку, которые по месту замещения (предполагаемого замещения) должности (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

В отношении несовершеннолетних детей подлежат отражению сведения об использовании ими имущества, принадлежащего их родителям, с которыми они совместно проживают.

Сведения об имуществе, находящемся в общей или долевой собственности лица, о котором предоставляются сведения, отражаются в подразделе 2.1 раздела 2 справки, а в подразделе 5.1 раздела 5 справки не указываются.

26. В подразделе 5.2 раздела 5 справки указываются сведения о срочных обязательствах финансового характера на сумму, превышающую стократный размер минимальной оплаты труда по состоянию на отчетную дату.

В частности, в подразделе 5.2 раздела 5 справки подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов (в том числе обязательства, возникшие в связи с задолженностью по кредитной карте с доступным лимитом овердрафта, на сумму, превышающую на отчетную дату указанный в абзаце первом данного пункта размер);

- договоры финансовой аренды;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

При заполнении графы «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

При заполнении графы «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

При заполнении графы «Основание возникновения» указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

При заполнении графы «Сумма обязательства» указывается сумма основного обязательства без суммы процентов. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

При заполнении графы «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства и иные существенные условия.

VIII. Представление сведений о расходах

27. Представление сведений о расходах осуществляется по форме согласно приложению 8 к Порядку (далее – форма) и обязательно для должностного лица или государственного (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению имущества, если сумма сделки превышает общий доход его семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах руководителями учреждений и претендентами не представляются.

28. К имуществу, указанному в пункте 27 Порядка, относятся:

28.1. Недвижимость (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж, иной объект недвижимости).

28.2. Транспортные средства (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иные транспортные средства).

28.3. Акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), иные ценные бумаги.

29. Под общим доходом семьи в целях Порядка понимается общий доход должностного лица или государственного (муниципального) служащего и его супруги (супруга).

30. При заполнении графы «Вид имущества, приобретенного по сделке» формы указывается один из видов имущества в соответствии с пунктом 28 Порядка.

31. При заполнении графы «Характеристика предмета сделки» формы указывается его характеристика с учетом сведений о соответствующем виде имущества, указываемых при заполнении разделов 2 и 4 справки.

32. При заполнении графы ««Сумма сделки (руб.)» формы указывается стоимость приобретенного имущества. Для сделок, совершенных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

33. При заполнении графы «Источник получения средств, за счет которых совершена сделка» формы указываются все источники, за счет которых была совершена сделка, и объем расходов, профинансированных за счет соответствующего источника. В качестве источников получения средств, за счет которых совершается сделка, выступают:

- доход по основному месту работы лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга);

- доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) от иной разрешенной законом деятельности;

- доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

- накопления за предыдущие годы;

- наследство, дар;

- заем, ипотека;

- иные кредитные обязательства;

- другие источники, не запрещенные законом.

34. Если в отчетном периоде сделок, указанных в пункте 27 Порядка, не совершалось, должностными лицами и гражданскими (муниципальными) служащими во всех графах таблицы ставится прочерк.

Приложение 1

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать: лица, замещающего государственную должность Ярославской области (муниципальную должность); государственного гражданского служащего Ярославской области (муниципального служащего); руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещающий должность ,

(наименование замещаемой должности)

 ,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

 ,

сообщаю сведения о своих доходах, расходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 2

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера члена семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать: лица, замещающего государственную должность Ярославской области (муниципальную должность); государственного гражданского служащего Ярославской области (муниципального служащего); руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещающий должность ,

(наименование замещаемой должности)

 ,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

 ,

сообщаю сведения о доходах, расходах моей супруги (моего супруга)

 ,

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основное место работы (службы) и занимаемая должность, в случае отсутствия места работы – род занятий)

за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года, об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера
по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 3

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера члена семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать: лица, замещающего государственную должность Ярославской области (муниципальную должность); государственного гражданского служащего Ярославской области (муниципального служащего); руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещающий должность ,

(наименование замещаемой должности)

 ,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

 ,

сообщаю сведения о доходах, расходах моей несовершеннолетней дочери (моего несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

 ,

(основной род занятий, при наличии работы указывается место работы и занимаемая должность,

для детей дошкольного возраста – ставится прочерк)

за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года, об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера
по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 4

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина, претендующего на замещение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной должности Ярославской области (муниципальной должности); должности государственной гражданской службы Ярославской области (муниципальной службы), должности руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основное место работы (службы) и занимаемая должность, в случае отсутствия места работы – род занятий)

 ,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

 ,

претендующий на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

сообщаю сведения:

- о своих доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года;

- об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(месяц)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 5

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера члена семьи гражданина, претендующего на замещение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной должности Ярославской области (муниципальной должности); должности государственной гражданской службы Ярославской области (муниципальной службы); должности руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основное место работы (службы) и занимаемая должность, в случае отсутствия места работы – род занятий)

 ,

проживающий по адресу: ,

(адрес места жительства)

 ,

претендующий на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

сообщаю сведения:

- о доходах моей супруги (моего супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основное место работы (службы) и занимаемая должность, в случае отсутствия места работы – род занятий)

за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года;

- об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(месяц)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 6

к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который представляется справка)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера члена семьи гражданина, претендующего на замещение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной должности Ярославской области (муниципальной должности); должности государственной гражданской службы Ярославской области (муниципальной службы); должности руководителя государственного (муниципального) учреждения)

Я, ,

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основное место работы (службы) и занимаемая должность, в случае отсутствия места работы – род занятий)

 ,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

 ,

претендующий на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

сообщаю сведения:

- о доходах моей несовершеннолетней дочери (моего несовершеннолетнего сына) ,

(Ф.И.О., дата рождения)

 ,

(основной род занятий, при наличии работы указывается место работы и занимаемая должность,

для детей дошкольного возраста ставится прочерк)

за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года;

- об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(месяц)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

 принявшего справку)

Приложение 7

к Порядку

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (дивиденды и проценты) |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. | Итого за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества | Видсобственности | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1. | Земельные участки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности | Место регистрации |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Автоприцепы: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Водный транспорт: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и юридический адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток средств на счете(руб.) | Наличие дохода по счету за отчетный год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал(руб.) | Доля участия | Основание участия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Из них переданы в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. \_

(указывается наименование и организационно-правовая форма организации и доля участия;

2. .

при отсутствии акций (долей), переданных в доверительное управление, ставится прочерк)

3. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид ценной бумаги | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Из них переданы в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. .

(указывается вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, их общее количество;

2. .

при отсутствии ценных бумаг, переданных в доверительное управление, ставится прочерк)

3. .

Итого по разделу 4 суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (руб.).

(сумма цифрами и прописью; при отсутствии ценных бумаг проставляется цифра «0»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание пользования | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

5.2. Прочие обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание обязательства | Кредитор (должник) | Основание возникновения | Сумма обязательства(руб.) | Условия обязательства |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Приложение 8

к Порядку

Форма

 **СВЕДЕНИЯ**

**о расходах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества, приобретенного по сделке | Характеристика предмета сделки | Сумма сделки(руб.) | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

 (руб.).

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

Приложение 9

к Порядку

Форма

**ПОЯСНЕНИЯ**

**к сведениям о доходах, расходах об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

По представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера считаю необходимым пояснить следующее:

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

 ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)