**ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

от 31.01.2013 № 46

г. Ярославль

В соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение.

1.2. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области с учетом положений указа принять нормативные правовые акты, устанавливающие:

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение;

- порядок проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение.

3. Установить, что в случае представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и претендентами на замещение указанных должностей в 2013 году до вступления в силу данного указа необходимо руководствоваться пунктом 3 указа Губернатора области от 31.01.2013 № 41 «Об утверждении Порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Указ вступает в силу с 01 февраля 2013 года.

Губернатор области С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 № 46

(в ред. указа

Губернатора области

от 10.06.2013 № 296)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами,**

**претендующими на их замещение**

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение (далее – Положение), определяет порядок представления:

1.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области (далее – должностные лица), и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей (далее – претенденты).

1.2. Сведений о расходах, представляемых должностными лицами.

2. К государственным должностям Ярославской области относятся должности, предусмотренные Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области», при этом:

2.1. Должностные лица, замещающие должности в органах исполнительной власти Ярославской области, в Избирательной комиссии, в Контрольно-счетной палате Ярославской области, а также должности Уполномоченного по правам человека в Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в соответствии с Положением.

2.2. Должностные лица, замещающие должности в Ярославской областной Думе, а также должности мировых судей, представляют сведения в ином порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3. Прием сведений осуществляют сотрудники управления государственной службы и кадровой политики Правительства области и Ярославской областной Думы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).

4. Сведения представляются:

4.1. Должностными лицами, замещающими должности в органах исполнительной власти Ярославской области, в Избирательной комиссии Ярославской области, Уполномоченным по правам человека в Ярославской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ярославской области, претендентами на указанные должности - в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области.

4.2. Должностными лицами, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области, претендентами на указанные должности – в кадровую службу Ярославской областной Думы.

5. Сведения представляются должностными лицами или претендентами персонально в отношении самого должностного лица (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемым указом Губернатора области.

Должностные лица представляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты – при наделении должностными полномочиями (назначении, избрании на должность).

6. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей должностное лицо сообщает об этом в кадровую службу до наступления срока, установленного пунктом 5 Положения. Кадровая служба организует рассмотрение указанного вопроса комитетом Ярославской областной Думы (в отношении должностных лиц, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области, и претендентов на указанные должности) или Советом по противодействию коррупции в Ярославской области (в отношении иных должностных лиц и претендентов).

7. При обнаружении должностным лицом (претендентом) ошибок или неточностей в представленных им сведениях должностное лицо вправе представить уточненные сведения до 31 июля года, следующего за отчетным (включительно), претендент – в течение трех месяцев со дня назначения (избрания) на должность.

Уточненные сведения, представленные должностным лицом (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению соответствующим комитетом Ярославской областной Думы (в отношении лиц, замещающих государственные должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области, и претендентов на указанные должности) или Советом по противодействию коррупции в Ярославской области (в отношении иных должностных лиц и претендентов).

8. Сведения, представляемые должностными лицами (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном портале органов государственной власти Ярославской области они предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о расходах размещаются на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

10. Представленные должностным лицом (претендентом) сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу должностного лица.

Сведения, представленные претендентом, который не был избран (назначен) на государственную должность Ярославской области, возвращаются ему по его письменному заявлению.

11. В случае непредставления, представления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть принят на государственную должность Ярославской области, а должностное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, представляемые должностными лицами и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 № 46

(в ред. указа

Губернатора области

от 10.06.2013 № 296)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений

лицами, замещающими государственные должности Ярославской

области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

лицами, замещающими государственные должности Ярославской

области, и гражданами, претендующими на их замещение

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение (далее – Положение), определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области (далее – должностные лица) запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» и другими законами Ярославской области (далее – ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ярославской области (далее – претенденты), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при назначении (избрании) на должность.

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами и претендентами в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области.

2. К государственным должностям Ярославской области относятся должности, предусмотренные Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области», при этом проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся:

2.1. В отношении должностных лиц, замещающих должности в органах исполнительной власти Ярославской области, в Избирательной комиссии Ярославской области, а также должности Уполномоченного по правам человека в Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области – в соответствии с Положением.

2.2. В отношении должностных лиц, замещающих должности в Ярославской областной Думе, а также должности мировых судей – в ином порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. В отношении должностных лиц, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области – в ином порядке в соответствии с законодательством Ярославской области.

3. Проверки в отношении лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Положения, осуществляются по решению Губернатора области. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица или претендента.

В решении о проведении проверки определяется должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и иные должностные лица из числа сотрудников управления государственной службы и кадровой политики Правительства области и управления по противодействию коррупции Правительства области, участвующие в проведении проверки (далее – рабочая группа). При этом руководителем проверки назначается начальник управления государственной службы и кадровой политики Правительства области или начальник управления по противодействию коррупции Правительства области.

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1- 1.3 пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) и их должностными лицами.

4.2. Должностными лицами управления государственной службы и кадровой политики Правительства области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Должностными лицами управления по противодействию коррупции Правительства области.

4.4. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.5. Общественной палатой Российской Федерации.

4.6. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Губернатора области, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Проверки проводятся:

6.1. Рабочей группой самостоятельно в соответствии с пунктами 7 - 9 Положения.

6.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с пунктом 10 Положения.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. По согласованию с Губернатором области проводить собеседование с должностным лицом или претендентом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять подписанные начальником управления по противодействию коррупции Правительства области запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом или претендентом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом или претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ярославской области или специально уполномоченным им заместителем. Организация направления указанных запросов осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

9. Запросы, указанные в подпункте 7.5 пункта 7 и пункте 8 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- cрок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий, направляются в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью Губернатора области.

Подготовка и организация направления указанных запросов в рамках проверок осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

Помимо сведений, перечисленных в пункте 9 Положения, в запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"..

11. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Руководитель проверки обеспечивает:

12.1. Уведомление должностного лица или претендента о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения должностного лица (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица (претендента), а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с должностным лицом (претендентом).

13. Должностное лицо (претендент) вправе:

13.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 Положения.

13.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

13.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

14. Должностное лицо отстраняется от замещаемой должности на период проверки в случае принятия в отношении него работодателем соответствующего решения.

Срок, на который должностное лицо отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен работодателем, но не более чем на 30 календарных дней. При этом должностному лицу сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

15. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо (претендента) с результатами проверки.

16. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Губернатору области или Избирательной комиссии Ярославской области, если проверка проводилась в отношении должностного лица, замещающего государственную должность Ярославской области в Избирательной комиссии Ярославской области либо претендующего на замещение указанной должности.

17. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении претендента на должность.

17.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

17.4. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

17.5. О представлении материалов проверки в Совет по противодействию коррупции в Ярославской области.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области при наличии письменного согласия на это Губернатора области и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки управление государственной службы и кадровой политики Правительства области уведомляет об этом должностное лицо (претендента), в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 17 Положения, Губернатор области или Избирательная комиссия Ярославской области в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить претендента на должность.

20.2. Отказать претенденту в назначении на должность.

20.3. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности.

20.4. Представить материалы проверки в Совет по противодействию коррупции в Ярославской области.

21. Материалы проверки хранятся в управлении государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.