**ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

от 31.01.2013 № 47

г. Ярославль

< в ред. указов Губернатора от 10.06.2013 № 296, от 18.07.2013 № 374>

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области.

1.2. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области.

2. Рекомендовать органам государственной власти Ярославской области, реализующим функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при замещении государственных должностей Ярославской области, руководствоваться Положением, указанным в подпункте 1.2 пункта 1, в части, не противоречащей законодательству, регулирующему статус и полномочия лиц, замещающих государственные должности Ярославской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с данным указом в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Указ вступает в силу с 01 февраля 2013 года.

Губернатор области С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 № 47

< в ред. указов Губернатора от 10.06.2013 № 296,

от 18.07.2013 № 374>

**ПОРЯДОК**

**формирования комиссий по соблюдению требований к служебному**

**поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе**

**в Ярославской области**

1. Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (далее – Порядок) определяет порядок образования:

1.1. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области (далее – государственные органы) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Ярославской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (далее – комиссии) образуются в целях содействия государственным органам (органам местного самоуправления):

2.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ярославской области и муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия образуется на основании правового акта государственного органа (органа местного самоуправления), которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

4. Комиссии, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка, образуются в каждом государственном органе.

Комиссии, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка, образуются в каждом органе местного самоуправления, в организационно-штатной структуре которого предусмотрено 10 и более должностей муниципальной службы.

Если в организационно-штатной структуре органа местного самоуправления предусмотрено 9 и менее должностей муниципальной службы, комиссия в нем не образуется, а её функции возлагаются на комиссию местной администрации либо иной коллегиальный орган, формируемый представительным органом соответствующего муниципального образования. Если в организационно-штатной структуре местной администрации поселения предусмотрено 9 и менее должностей муниципальной службы, комиссия в ней не образуется, а её функции возлагаются на комиссию местной администрации муниципального района, либо иной коллегиальный орган, формируемый представительным органом соответствующего поселения. <в ред. указа Губернатора области от 18.07.2013 № 374>

Наряду с образованием комиссии в органе местного самоуправления допускается образование комиссий в структурных подразделениях органа местного самоуправления с правами юридического лица, если это предусмотрено муниципальным правовым актом..

< пункт в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

5. В состав комиссии входят:

5.1. Служащие, замещающие должности в государственном органе (органе местного самоуправления, структурном подразделении органа местного самоуправления): < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

5.1.1. Заместитель руководителя, являющийся председателем комиссии.

5.1.2. Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющееся секретарем комиссии.

5.1.3. Должностные лица кадрового, юридического или иного подразделения государственного органа (органа местного самоуправления), определяемые его руководителем.

5.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой (в государственных органах). < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

5.3. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (в государственных органах).

6. По решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) в состав комиссии включаются:

6.1. Члены Общественной палаты Ярославской области (общественной палаты муниципального образования Ярославской области).

6.2. Представители общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления).

6.3. Представители профсоюзной организации, действующей в государственном органе (органе местного самоуправления).

6.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой (в органах местного самоуправления). < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

7. Лица, указанные в подпунктах 5.2 и 5.3 пункта 5 и пункте 6 Порядка, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами и организациями на основании запроса руководителя государственного органа (органа местного самоуправления). Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности в государственном органе (органе местного самоуправления), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 № 47

< в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению**

**и урегулированию конфликта интересов на государственной**

**гражданской службе Ярославской области и муниципальной**

**службе в Ярославской области**

1. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок деятельности:

1.1. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области (далее – государственные органы) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Ярославской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Комиссии, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является руководитель государственного органа.

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в государственном органе, со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся руководитель государственного органа (в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения).

3. Комиссии, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Положения, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

3.1. Муниципальных служащих, замещающих должности в органе местного самоуправления (структурном подразделении органа местного самоуправления).

3.2. Граждан, замещавших должности в органе местного самоуправления (структурном подразделении органа местного самоуправления), включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе местного самоуправления, со дня увольнения которых прошло менее двух лет (в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения).

3.3. Муниципальных служащих и граждан, указанных в подпункте 3.2 данного пункта, замещающих (замещавших) должности в ином органе местного самоуправления, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления.

< пункт 3 в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

4. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) являются:

4.1. Представление руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) в соответствии с пунктом 20 Положения о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемого указом Губернатора области, материалов проверки, свидетельствующих: < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

4.1.1. О несоблюдении государственным гражданским служащим Ярославской области, муниципальным служащим (далее – служащие) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.2. О представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемым указом Губернатора области. < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

4.2. Поступившее к должностному лицу кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

4.2.1. Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2.2. Письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4.3. Представление руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе (органе местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции.

4.4. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

6.1. В трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

6.2. Организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки (в случае ее проведения).

6.3. Не позднее чем за 3 дня до даты заседания комиссии принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о приглашении на заседание комиссии участников с правом совещательного голоса в соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 Положения.

6.4. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в соответствующем государственном органе (органе местного самоуправления), недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не может принимать участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

8. Заседание комиссии проводится в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие служащего.

9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

9.1. Непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Два служащих, замещающих в государственном органе (органе местного самоуправления) должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, определяемые председателем комиссии.

9.3. Иные лица на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии, в случае удовлетворения соответствующего ходатайства председателем комиссии:

9.3.1. Другие служащие, замещающие должности в государственном органе (органе местного самоуправления).

9.3.2. Специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской либо муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией.

9.3.3. Должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления.

9.3.4. Представители заинтересованных организаций.

9.3.5. Представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам работы комиссией принимаются следующие решения:

12.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.1 пункта 4 Положения:

12.1.1. Установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

12.1.2. Установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

<пункт в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

12.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.2 пункта 4 Положения:

12.2.1. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными.

12.2.2. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) применить к служащему конкретную меру ответственности.

< пункт в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

12.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.1 пункта 4 Положения:

12.3.1. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

12.3.2. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений.

12.3.3. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) применить к служащему конкретную меру ответственности.

12.4. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.2 пункта 4 Положения:

12.4.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

12.4.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (в оказании данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

В этом случае комиссия должна мотивировать свой отказ.

12.5. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12.6. По вопросу, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 Положения:

12.6.1. Признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

12.6.2. Признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

<пункт 12.6 в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

13. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 и 4.4 пункта 4Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 12 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. < в ред. указа Губернатора от 10.06.2013 № 296 >

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4 Положения, для руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) носят рекомендательный характер. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4 Положения, носит обязательный характер.

16. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа (органа местного самоуправления).

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе заседания комиссии указываются:

17.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

17.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17.3. Предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

17.4. Содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

17.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц с кратким изложением их выступлений.

17.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган (орган местного самоуправления).

17.7. Другие сведения.

17.8. Результаты голосования.

17.9. Решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

19. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

20. Руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.