В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике муниципального учреждения «Центр комплексного обслуживания» городского поселения Углич, которая утверждена приказом начальника муниципального учреждения «Центр комплексного обслуживания» городского поселения Углич Ярославской области от 31.12.2020 № 107 и состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Основные положения** |
| Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. |
| 1.Организационный раздел | Раздел содержит информацию по форме бухгалтерского учета с элементами автоматизации, а также в разделе содержатся методологические основы бюджетного учета учреждения с применением рабочего плана счетов. |
| 2.Формы первичных документов | Раздел содержит информацию по формам первичных документах, принимаемых к учету. |
| 3.Докуметальное оформление хозяйственных операций | Раздел содержит:  - порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам;  - структура инвентарного номера;  - определение срока полезного использования основных средств;  - способ начисления амортизации;  -порядок отнесения запасных частей на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;  -порядок отнесения основных средств на забалансовый счет 21 «Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации»;  - порядок учета материальных запасов;  - порядок работы с забалансовыми счетами;  - порядок признания дебиторской задолженности сомнительной;  - порядок отражения принятых бюджетных и денежных обязательств;  -порядок расходования бюджетных средств с лицевого счета;  - график документооборота;  - право подписи документов, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами;  - порядок формирования кассовой книги и утверждение лимита остатка наличных денег в кассе;  - порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, основных средств, материальных ценностей;  - определение справедливой стоимости арендных платежей;  - определение срока полезного использования объектов договора безвозмездного пользования в случае заключения его на неопределенный срок;  - порядок учета расходов будущих периодов;  - определение резерва на оплату отпусков;  - порядок отражения и признания в учете, раскрытия в отчетности событий после отчетной даты. |
| 4.Бухгалтерская отчетность | Раздел содержит порядок, сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 5.Учетная политика для целей налогообложения | Раздел содержит задачи налогового учета, принимаемые к учету первичные документы. |
| 6.Внутренний финансовый контроль | Раздел содержит цель и формы внутреннего финансового контроля. |
| 7.Изменение учетной политики | Раздел содержит условия изменения учетной политики. |

Главный бухгалтер Е.В. Меньщикова