В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Администрации городского поселения Углич, которая утверждена распоряжением Администрации городского поселения Углич Ярославской области от 31.12.2020 № 259 и состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Основные положения** |
| 1.Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. |
| 2.Докуметальное оформление хозяйственных операций | Раздел содержит:- график документооборота;- порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам;- структура инвентарного номера;-порядок отнесения основных средств на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»;- определение срока полезного использования основных средств;- способ начисления амортизации;- определение справедливая стоимость арендных платежей;- определение срока полезного использования объектов договора безвозмездного пользования в случае заключения его на неопределенный срок;- порядок закрытия счета «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»;- порядок признания в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации;- порядок учета материальных запасов;- порядок работы с забалансовыми счетами;- нематериальные активы;- порядок учета расходов будущих периодов;- определение резерва на оплату отпусков;- порядок признания дебиторской задолженности сомнительной;- порядок учета обесценения активов;- порядок отражения принятых бюджетных и денежных обязательств;- право подписи документов, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами;- порядок отражения и признания в учете, раскрытия в отчетности событий после отчетной даты. |
| 3.Формы первичных документов | Раздел содержит информацию по формам первичных документах, принимаемых к учету. |
| 4.Форма бухгалтерского учета |  Раздел содержит информацию по форме бухгалтерского учета с элементами автоматизации. |
| 5. Рабочий план счетов | В разделе содержатся методологические основы бюджетного учета учреждения с применением рабочего плана счетов. |
| 6. Инвентаризация | Раздел содержит порядок проведения инвентаризации. |
| 7.Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Раздел содержит порядок, сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 8.Учетная политика для целей налогообложения | Раздел содержит задачи налогового учета, принимаемые к учету первичные документы. |
| 9.Внутренний финансовый контроль | Раздел содержит цель и формы внутреннего финансового контроля. |
| 10. Изменение учетной политики | Раздел содержит условия изменения учетной политики. |

Начальник отдела бухгалтерского учета –

главный бухгалтер М.А. Сотникова