

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Администрации городского поселения Углич, которая утверждена распоряжением Администрации городского поселения Углич Ярославской области от 29.12.2018 № 151 и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2. Документальное оформление хозяйственных операций	<p>Раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график документооборота; - порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам; - структура инвентарного номера; - порядок отнесения основных средств на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»; - определение срока полезного использования основных средств; - способ начисления амортизации; - определение справедливой стоимости арендных платежей; - определение срока полезного использования объектов договора безвозмездного пользования в случае заключения его на неопределенный срок; - порядок признания в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации; - порядок учета материальных запасов; - порядок работы с забалансовыми счетами; - порядок учета расходов будущих периодов; - определение резерва на оплату отпусков; - порядок признания дебиторской задолженности сомнительной; - порядок учета обесценения активов; - порядок отражения принятых бюджетных и денежных обязательств; - право подписи документов, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами;

	- порядок отражения и признания в учете, раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.
3.Формы первичных документов	Раздел содержит информацию по формам первичных документах, принимаемых к учету.
4.Форма бухгалтерского учета	Раздел содержит информацию по форме бухгалтерского учета с элементами автоматизации.
5. Рабочий план счетов	В разделе содержатся методологические основы бюджетного учета учреждения с применением рабочего плана счетов.
6. Инвентаризация	Раздел содержит порядок проведения инвентаризации.
7.Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Раздел содержит порядок, сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8.Учетная политика для целей налогообложения	Раздел содержит задачи налогового учета, принимаемые к учету первичные документы.
9.Внутренний финансовый контроль	Раздел содержит цель и формы внутреннего финансового контроля.
10. Изменение учетной политики	Раздел содержит условия изменения учетной политики.

Начальник отдела бухгалтерского учета –
главный бухгалтер

М.А. Сотникова