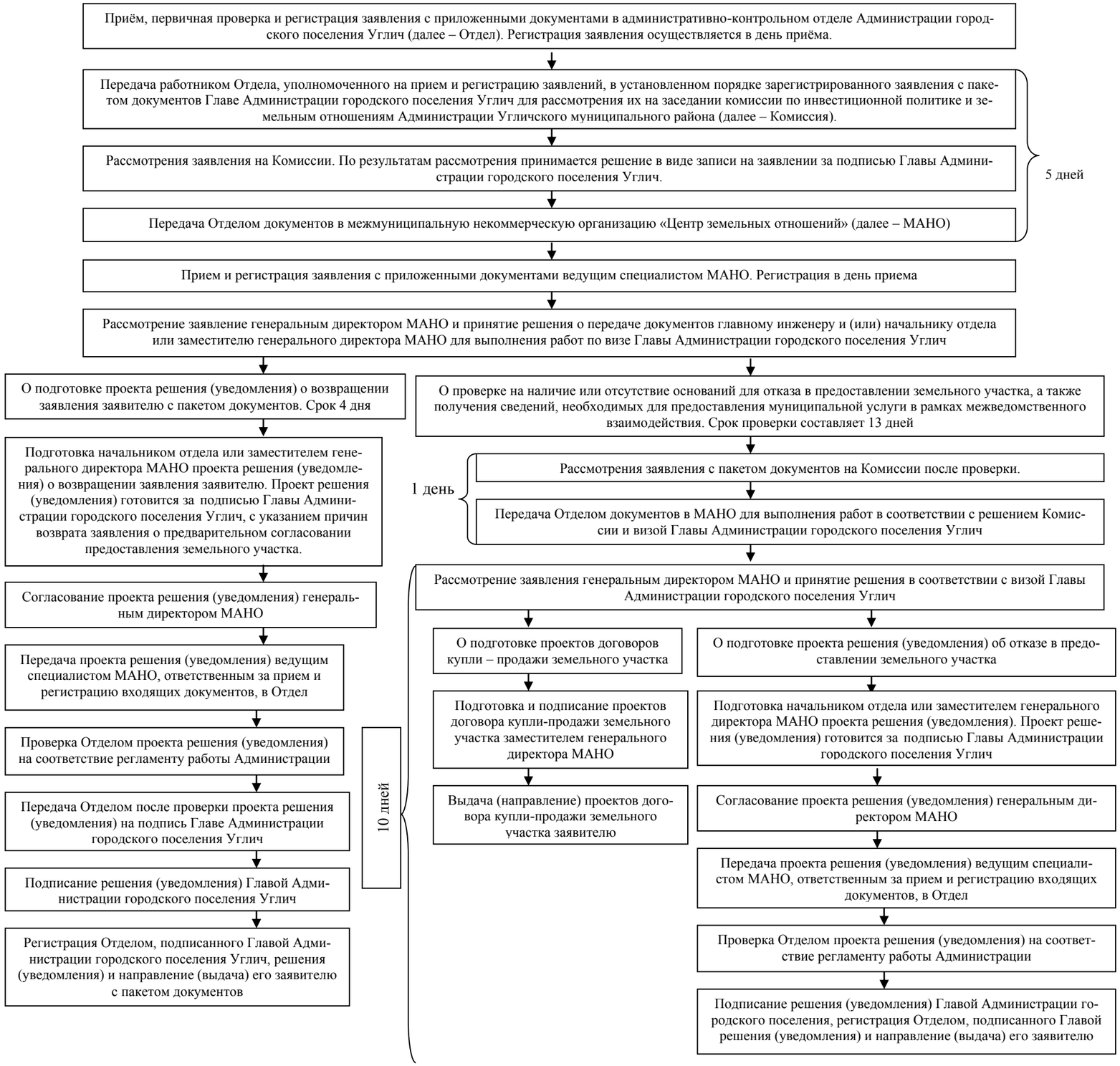
Приём, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами в административно-контрольном отделе Администрации городского поселения Углич (далее – Отдел). Регистрация заявления осуществляется в день приёма.
Передача работником Отдела, уполномоченного на прием и регистрацию заявлений, в установленном порядке зарегистрированного заявления с пакетом документов Главе Администрации городского поселения Углич для рассмотрения их на заседании комиссии по инвестиционной политике и земельным отношениям Администрации Угличского муниципального района (далее – Комиссия).
Рассмотрения заявления на Комиссии. По результатам рассмотрения принимается решение в виде записи на заявлении за подписью Главы Администрации городского поселения Углич.
Передача Отделом документов в межмуниципальную некоммерческую организацию «Центр земельных отношений» (далее – МАНО)
5 дней
Прием и регистрация заявления с приложенными документами ведущим специалистом МАНО. Регистрация в день приема
Рассмотрение заявление генеральным директором МАНО и принятие решения о передаче документов главному инженеру и (или) начальнику отдела или заместителю генерального директора МАНО для выполнения работ по визе Главы Администрации городского поселения Углич
О подготовке проекта решения (уведомления) о возвращении заявления заявителю с пакетом документов. Срок 4 дня
Подготовка начальником отдела или заместителем генерального директора МАНО проекта решения (уведомления) о возвращении заявления заявителю. Проект решения (уведомления) готовится за подписью Главы Администрации городского поселения Углич, с указанием причин возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Согласование проекта решения (уведомления) генеральным директором МАНО
Передача проекта решения (уведомления) ведущим специалистом МАНО, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, в Отдел
Проверка Отделом проекта решения (уведомления) на соответствие регламенту работы Администрации
Передача Отделом после проверки проекта решения (уведомления) на подпись Главе Администрации городского поселения Углич
Подписание решения (уведомления) Главой Администрации городского поселения Углич
Регистрация Отделом, подписанного Главой Администрации городского поселения Углич, решения (уведомления) и направление (выдача) его заявителю с пакетом документов
10 дней
О проверке на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, а также получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия. Срок проверки составляет 13 дней
1 день
Рассмотрения заявления с пакетом документов на Комиссии после проверки.
Передача Отделом документов в МАНО для выполнения работ в соответствии с решением Комиссии и визой Главы Администрации городского поселения Углич
Рассмотрение заявления генеральным директором МАНО и принятие решения в соответствии с визой Главы Администрации городского поселения Углич
О подготовке проектов договоров купли – продажи земельного участка
Подготовка и подписание проектов договора купли-продажи земельного участка заместителем генерального директора МАНО
Выдача (направление) проектов договора купли-продажи земельного участка заявителю
О подготовке проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении земельного участка
Подготовка начальником отдела или заместителем генерального директора МАНО проекта решения (уведомления). Проект решения (уведомления) готовится за подписью Главы Администрации городского поселения Углич
Согласование проекта решения (уведомления) генеральным директором МАНО
Передача проекта решения (уведомления) ведущим специалистом МАНО, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, в Отдел
Проверка Отделом проекта решения (уведомления) на соответствие регламенту работы Администрации
Подписание решения (уведомления) Главой Администрации городского поселения, регистрация Отделом, подписанного Главой решения (уведомления) и направление (выдача) его заявителю