Приём, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами в административно-контрольном отделе Администрации городского поселения Углич (далее – Отдел). Регистрация заявления осуществляется в день приёма.

Передача работником Отдела, уполномоченного на прием и регистрацию заявлений, в установленном порядке зарегистрированного заявления с пакетом документов Главе Администрации городского поселения Углич для рассмотрения их на заседании комиссии по инвестиционной политике и земельным отношениям Администрации Угличского муниципального района (далее – Комиссия).

Рассмотрения заявления на Комиссии. По результатам рассмотрения принимается решение в виде записи на заявлении за подписью Главы Администрации городского поселения Углич.

Передача Отделом документов в межмуниципальную некоммерческую организацию «Центр земельных отношений» (далее – МАНО)

5 дней

Прием и регистрация заявления с приложенными документами ведущим специалистом МАНО. Регистрация в день приема

Рассмотрение заявление генеральным директором МАНО и принятие решения о передаче документов главному инженеру и (или) главному специалисту или ведущему специалисту и (или) начальнику отдела или заместителю генерального директора МАНО для выполнения работ по визе Главы Администрации городского поселения Углич

О подготовке проекта решения (уведомления) о возвращении заявления заявителю с пакетом документов. Срок 4 дня

Подготовка начальником отдела или заместителем генерального директора МАНО проекта решения (уведомления) о возвращении заявления заявителю. Проект решения (уведомления) готовится за подписью Главы Администрации городского поселения Углич, с указанием причин возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Согласование проекта решения (уведомления) генеральным директором МАНО

Передача проекта решения (уведомления) ведущим специалистом МАНО, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, в Отдел

Проверка Отделом проекта решения (уведомления) на соответствие регламенту работы Администрации

Передача Отделом после проверки проекта решения (уведомления) на подпись Главе Администрации городского поселения Углич

Подписание решения (уведомления) Главой Администрации городского

Регистрация Отделом, подписанного Главой Администрации городского поселения Углич, решения (уведомления) и направление (выдача) его заявителю с пакетом документов

10 дней

О проверке на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, а также получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Срок проверки составляет 13 дней

1 день

Рассмотрения заявления с пакетом документов на Комиссии после проверки.

Передача Отделом документов в МАНО для выполнения работ в соответствии с решением Комиссии и визой Главы Администрации городского поселения Углич

Рассмотрение заявления генеральным директором МАНО и принятие решения в соответствии с визой Главы Администрации городского поселения Углич

О подготовке проектов договора безвозмездного пользования земельным участком

Подготовка и подписание проектов договора безвозмездного пользования земельным участком главным или ведущим специалистом МАНО

Выдача (направление) проектов договора заявителю

О подготовке проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении земельного участка

Подготовка главным или ведущим специалистом МАНО или начальником отдела или заместителем генерального директора МАНО проекта решения (уведомления). Проект решения (уведомления) готовится за подписью Главы Администрации городского поселения Углич

Согласование проекта решения (уведомления) генеральным директором МАНО

Передача проекта решения (уведомления) ведущим специалистом МАНО, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, в Отдел

Проверка Отделом проекта решения (уведомления) на соответствие регламенту работы Администрации

Подписание решения (уведомления) Главой Администрации городского поселения, регистрация Отделом, подписанного Главой решения (уведомления) и направление (выдача) его заявителю

О подготовке проекта решения (в виде постановления) о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Подготовка проекта решения начальником отдела или заместителем генерального директора МАНО

Согласование проекта решения генеральным директором МАНО

Передача ведущим специалистом МАНО в Отдел согласованного проекта решения генеральным директором МАНО

Регистрация Отделом проекта решения и направление на согласование Советнику Главы Администрации по правовым вопросам

Согласование проекта решения Советником Главы Администрации по правовым вопросам

Передача Советником Главы Администрации по правовым вопросам согласованного проекта решения в Отдел для проверки на соответствие требованиям регламента

Передача подготовленного Отделом на официальном бланке решения на подпись Главе Администрации городского поселения Углич

Подписание решения Главой Администрации и передача Отделом копий решения в МАНО для выдачи (направления) его заявителю