|  |
| --- |
| герб |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГЛИЧ** **ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **от** | **10.07.2017** | **№** | **177** |  |
|  |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации городского поселения Углич на 2017 год  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 417 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Ярославской области от 09.09.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в рамках исполнения методических рекомендаций руководителя аппарата Правительства области Валдаева Ю.В. от 12.05.2017 № ИХ.01-05453/17 в части выполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 04.12.2015 № 1307-п, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Углич, Администрация городского поселения Углич

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации городского поселения Углич на 2017 год.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Углич от 30.12.2016 № 295 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации городского поселения Углич на 2017 год».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угличская газета» и на официальном сайте Администрации городского поселения Углич.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

городского поселения Углич С.В. Ставицкая

Утвержден

постановлением

Администрации городского

поселения Углич

от 10.07.2017 № 177

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация городского поселения Углич** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Администрации | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Все структурные подразде-ления Администрации | Выявление коррупционных рис­ков в деятельности Администрации |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации | До 01 декабря | АКУ, ЮО | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности Администрации |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Администрации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | АКУ, ЮО | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников Администрации |
|  | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Угличском муниципальном районе  | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Глава Администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Администрации, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | АКУ, ЮО | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | АКУ, ЮО | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Администрации |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников | В течение года, по мере поступления | АКУ, ЮО | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников Администрации | В течение года | АКУ,ЮО | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Администрации |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Администрации  | В течение года | АКУ,ЮО | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Администрации |
|  | Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | АКУ,ЮО | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о противодействии коррупции |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | АКУ,ЮО | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях Администрации информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Администрации и граждан  | В течение года | АКУ,ЮО | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области,

общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | АКУ,ЮО | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших в Администрацию | По мере посту­пления обра­щений | АКУ,ЮО | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | АКУ,ЮО | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов Администрации о противодействии коррупции |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | АКУ,ЮО | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере муниципального заказа |

Список используемых сокращений:

АКУ – административно-контрольное управление Администрации городского поселения

ЮО – юридический отдел Администрации городского поселения

УЭ – управление экономики Администрации городского поселения

УФ – муниципальное учреждение Управление финансов Администрации городского поселения